TUTORIAL PACOTE GUITE FOR EDUCATION Google Meet





Olá! Neste tutorial vou apresentar para você o Google Meet, uma ferramenta de videoconferência interativa. Assim como falei no Tutorial Google Sala de Aula, para acessar o Google Meet, você também deverá ter acesso ao seu e-mail institucional, o da UniRV.

Vamos lá?

Uni RV

SUMÁRIO

Funcionalidades do Google Meet	04
Como acessar o Google Meet	05
Iniciar uma reunião	07
Explorando as ferramentas	10
Apresentar agora	18

Funcionalidades do + + + Google Meet+ + + + +

- Aulas para até 250 participantes simultâneos sem limite de tempo;
- Qualquer pessoa pode participar, preferencialmente usando uma conta Google;
- Compartilhamento de tela;
- Gravação da aula com salvamento direto no Google Drive (Função não automática. Para gravar deve-se clicar na opção de gravar transmissão, explicado posteriormente);
- Chat integrado;
- Funciona com os navegadores Chrome, Firefox, Microsoft
 Edge e Safari (não existe necessidade de instalar nenhum aplicativo no computador) e,
- Funciona em qualquer dispositivo móvel utilizando os sistemas operacionais Android e iOS.

Como acessar o Google Meet

Acesse meet.google.com e informe seu e-mail e senha @unirv.edu.br ou acesse pelo seu e-mail

Goog	e		
Logir	n		
Ir para o G	mail		
E-mail ou telefone nome@unirv.edu.br			
Esqueceu seu e-mail?			
Não está no seu computador? Us fazer login com privacidade. Sait	se o modo a mais	visitante para	
Criar conta		Próxima	
ortuguês (Brasil) 👻	Ajuda	Privacidade	Termos



Clique em Google Apps, no canto superior direito da tela

② ⅲ

١



Na janela de Google Apps você encontrará as ferramentas Google disponíveis. Localize a barra de rolagem, à direita e arraste-a para baixo. Escolha a opção Google Meet

Gmail Imagens III E

Drive

Apresenta...

C

Google M.

8

Contatos

Google M...

X

6

 \sim

Gmail

Planilhas

@

Chat

Sites

E

Conta

F

Document...

31 Agenda

G+ Google+

Iniciar uma reunião

Para iniciar uma reunião clíque em: + Participar/Iniciar reunião:

ſ	• Meet x +	- a x	
	← → C △ meet.google.com/?pli=18tauthuser=3	🖈 🖪 🛛 🖉 🖓 😫	
1	Meet 11975 • qua., 15 de abr.	~ © 🗉 E)
+		+ Participaríniciar reunião	
		Nada agendado hoje	
-	Uniting Paths + Kyle Bean & Aaron Tilley + g.col/kbate		
	■ 2 O H C D A E O A F O	~ %a d× por 17.15 📮	

Dê um nome para a sua sala de aula/reunião e depois clicar em continuar

	Participar/iniciar reunião	×	
<	Digite o apelido ou código da reunião. Para iniciar sua própr reunião, digite um apelido ou deixe o campo em branco.	ia	
<	Fisica	cip	
	Conti	nuar	



Uma tela de autorização para utilizar a webcam e áudio do computador aparecerá, dê o aceite



Você será direcionado para a sua sala de reun<mark>i</mark>ões. Clique em Participar Agora :



Após clicar em Participar Agora aparecerá uma tela com informações para adicionar pessoas na sala de aula/reunião e também o link para compartilhamento. Copie o link e envie-o para os alunos.

	()		
Adicionar outras pessoas	×		
fisicai Apelido na reunião (só pode ser usado na organização UniRV - Universidade de Ric	o Verde)		
Compartilhe estas informações com as pessoas que você quer na reunião https://meet.google.com/jnq-wbnj-orz Ligar para reunião: (US) +1 302-364-6827 PIN: 224 768 443# COPIÃ	para i-lo.	(
Copiar informações sobre como participar 왐 Adic. pessoas			

Explorando as ferramentas do Google Meet + +

Depois que você criou a aula virtual, você terá acesso a alguns links que facilitará a sua experiência.



Ferramentas do Google Meet

Gravar Reunião: grava a aula ao vivo para compartilhar para os alunos. Clique no botão Gravar Reunião assim que iniciar a reunião. Tudo o que você falar e exibir no compartilhamento de tela, será gravado, assim como a participação dos alunos. Ao clicar em "gravar reunião", você deverá aceitar o termo de consentimento

Pedir o consentimento

A gravação de uma reunião sem o consentimento de todos os participantes talvez seja ilegal e esteja sujeita a ação judicial. Você precisa do consentimento de todos os participantes para gravar esta reunião, inclusive dos convidados externos e atrasados.

No canto superior esquerdo aparecerá a indicação de que começou a gravação da aula.



Recusar

Aceitar

Encerrada a aula, clique nos três pontinhos [1], no canto inferior à direita (ao lado do botão apresentar agora) e depois em Interromper a Gravação [2].

• Meet: jvx-rgdt-acc • × +			- 0	×
← → C △ meet.google.com/jvx-rgdt-acc?pli=1&authuser=1			☆ 🛛 🗉 ⊘ 🙆 ⊘ 📢) 1
• GRAVANDO			OP1	
		•	Interromper gravação	
			Alterar layout	
No item "Alterar Layout", voce		53	Tela cheia	
pode mudar o layout da exibição		C C	Ativar legendas	
dos participantes.	r	*	Configurações	
		<u>ए</u>	Usar um telefone para ouvir o áudio	
Em Conngurações , voce pode		Ŀ	Informar um problema	
microfone e câmera.			Ajuda	
fisicai ^	\$ • D		+ Apresentar agora	:
# 2 O H C <u>=</u> = = = 9 4 5 <u>8</u> <u>6</u>			∽ 🔚 ⊄× POR 20:07	₽

Você será perguntado: Parar de Gravar esta Reunião? Clique em INTERROMPER GRAVAÇÃO.



A aula/reunião gravada irá para o seu Google Drive automaticamente, gerando um link que será recebido via e-mail. Você poderá compartilhar a aula/reunião. Copie e disponibilize o link no Google Sala de Aula.

91	feet: jvx-rgdt-acc 🛛 🔘	× Entrada (4) - ead088@unirv.edu.	× +	- 0	×
~	→ C ☆ 🌘 mail.go	ogle.com/mail/u/1/#inbox	९ 🕁 💹 🗉 🥝	0 0) :
=	M Gmail	Q Pesquisar e-mail	• (0) 111	w	
	Escrever	□ • C :	1–5 de 5 <	> \$	31
<u> </u>	Esciever	🔲 🚖 meet-recordings-nor.	jvx-rgdt-acc (2020-04-15 at 16:06 GMT-7) - The recording has been uploaded. jvx-rgdt-acc (2020-04-15 at 16 of GMT-7) Open in Drive Google Drive: Have	20:12	
	Caixa de entrada 4		₩ jvx-rgdt-acc (20		
*	Com estrela Adiados	🗆 🛧 Zoom	Gravação em nuvem - Aula Gestão Ambiental já está disponível - Olá, EAD 088 Sua gravação em nuvem já está disponível. Assunto: Aula Gestão Ambient	13 de abr.	0
>	Enviados	🔲 😭 F lipe do Gmail	Dicas para usar a nova Caixa de entrada - Esta é sua Caixa de entrada Encontre e-mails rapidamente Com a eficiência da Pesquisa Google na Caixa de en	8 de abr.	—
	Rascunhos	Equipe do Gmail	Tenha o aplicativo oficial do Gmail - Tenha o aplicativo oficial do Gmail Os melhores recursos do E-mail de UniRV - Universidade de Rio Verde só estão di	8 de abr.	
~	Mais	🔄 🕁 Zoom	Convite para conta do Zoom - Olá, ead088@unirv.edu.br. Leninne Freitas (leninne@unirv.edu.br) criou uma conta do Zoom para você. Clique no botão abai	8 de abr.	
	Ead088 - +				U

Abra o e-mail e clique em Open in Drive:

The recording has been uploaded. jvx-rgdt-acc (2020-04-15 at 16:06 GMT-7)

Uma nova página irá abrir, a página do Google Drive:



Para compartilhar a aula com os seus alunos, dentro do Google Drive, clique com o botão direito do mouse em cima da aula gravada e clique em COMPARTILHAR.

Acesso rápido	1
	O Visualização
jvx-rgdt-acc (2020-04-15 Você criou hoje	 Gerar link compartilhável + Adicionar ao espaço de trabalho >
Pastas	 Mostrar localização do arquivo Mover para
Meet Recordings	Adicionar a "Com estrela" Renomear
	Gerenciar faixas de legendas
	Fazer uma cópia
	Denunciar abuso
	Let Fazer download
	III Remover

• Clique em AVANÇADO (lado inferior direito):

Compartilhar com outras pessoas	Receber link compartilhável 🖘
Pessoas	
nsira nomes ou endereços de e-mail	<i>i</i> -
Concluido	Avançado

Ao clicar em avançado, abrirá a tela de **Configurações de Compartilhamento** e nela você deverá fazer duas alterações: (1) para que os alunos possam assistir a aula gravada através do link e (2) para impedir que o aluno possa fazer download do arquivo da aula gravada.

Passo

Em "Quem pode acessar", clique em ALTERAR e depois

Configurações de compartilhamento	
Link a ser compartilhado (acessível apenas para colaboradores)	
https://drive.google.com/file/d/1NJBAhK4shZir-ZByw_8an9Wap_	Prxc9H/view?usp=sh
Quem pode acessar	
Particular - Somente você pode acessar.	Alterar
Ead088 UniRV (você) ead088@unirv.edu.br	É proprietário

Clique na segunda opção: "Ativado: qualquer pessoa com um link". Clique em Salvar



Passo 2

Ainda na tela de Configurações de compartilhamento, marque a opção Desativar as opções para fazer o download, imprimir e copiar para as pessoas que comentam e visualizam. Após marcar a opção informada, clique em Salvar Alterações e posteriormente em Concluído.

tps://drive.google.com/file/d/1NJBAhK4shZir-ZByw_8an	9Wap_Prxc9H/view?usp=sh	
em pode acessar		
Qualquer pessoa com o link pode visualizar	Alterar	×
Ead088 UniRV (você) ead088@unirv.edu.br	É proprietário	X
☐ Impedir que os editores alterei ✓ Desativar as opcões para faze	m o acesso e adicionem novas pessoas	
comentam e visualizam		L
figurações do proprietário Saiba mais Impedir que os editores alterem o acesso e adicionem novas	s pessoas	
Desativar as opções para fazer o download, imprimir e copia comentam e visualizam	ar para as pessoas que	
Há alterações que precisam ser salvas.		
livar alterações Cancelar		
		×
• •		•

Passo 🚽

Clique no

Para enviar o link gerado pelo Google Drive, clique com o botão direito do mouse na aula gravada e em seguida clique em Gerar link compartilhável.

2	Compartilhar	
G	Gerar link compartilhável	
+	Adicionar ao espaço de trabalho >	
	Mostrar localização do arquivo	
Þ	Mover para	
☆	Adicionar a "Com estrela"	
0_	Renomear	
CC	Gerenciar faixas de legendas	
Ð	Gerenciar versões	
\Box	Fazer uma cópia	$h \cup a$
()	Denunciar abuso	
⊻	Fazer download	
Ū	Remover	
4	Não é uma sugestão útil	
, cc	pie e disponibilize para o	s seus alunos.
X		

https://drive.google.com/open?id=1NJBAhK

Configurações de compartilhamento

Apresentar Agora

Ao clicar no botão en constituidades, A tela inteira e Uma janela em que você pode compartilhar materiais com o aluno.

Apresentar		
	A tela inteira	
8	Uma janela	

Para compartilhar material, é necessário que o arquivo/apresentação/software que se deseja mostrar ao aluno já esteja aberto no seu computador. (Exemplo: se a apresentação da aula foi feita em arquivo Power Point, deixe-o aberto no seu computador, antes de clicar em Apresentar Agora.



Ao clicar em Apresentar agora e selecionar a opção Uma Janela, aparecerão quatro janelas. Clique no material a ser compartilhado (nesse exemplo, a apresentação em Power Point) e clique em Compartilhar.

		i
Meet: jvx-rgdt-acc		- - ×
← → C ☆ ⓐ meet.google.com/jvx-rgdt-acc?pli=1&authuser	=1	🖿 🖈 📙 🖯 🖉 🍳 🥬 🗄
	Compartilhar uma janela de aplicativo O Chrome deseja compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar.	O) ¹
	Meet jvs-rgdt-acc - Go Me Documentol - Microsof Post Segunda aula Pós gradu	
	Radisção Ionizante	
	Compartilhar Cancelar	
fisicai ^		* F
POH C M C M C M C M C M C M C M C M C M C		∧ \ POR 1951 =

A partir desse momento, o material selecionado será apresentado aos alunos e a tela que aparecerá aberta não será mais a imagem da câmera (que até então exibia você) e sim o material a ser compartilhado e a sua voz (os alunos terão a mesma visão de tela que você)

Para encerrar o compartilhamento e voltar a exibir a sua câmera para os alunos, clique em INTERROMPER COMPARTILHA-MENTO.



Apresentar Agora

Para finalizar a aula você deve clicar em SAIR DA CHAMADA.

+ + + + + -



Dicas

- Solicite aos alunos que mantenham o microfone desligado (mute on);
- Utilize o chat para coordenar as participações por aúdio e × vídeo dos alunos;
- O ingresso de novos participantes poderá ser realizado a qualquer momento. Uma solicitação aparecerá na tela à medida que os alunos pedirem para acessar a sala. O anfitrião precisa autorizar as novas entradas.
- O compartilhamento de conteúdo pode ser iniciado a qualquer momento da videoconferência.



Tutorial Google G Suite

Material produzido por Profa. Dra. Leninne Guimarães Freitas Prof. Me. Vinícius Alexandre de Castro

Revisão

Prof. Me. Sandro Silva Moreira

Diagramação Assessoria de Comunicação

#FICAEMCASA

